

De ondergetekende,

Meester Frederik Ton, notaris te Culemborg, verklaart:

- dat bij akte op achttien oktober tweeduizend tien voor ondergetekende notaris verleden, de stichting: Stichting Museum Jan van Riebeeckhuis, is opgericht;
- dat de tekst van de statuten van voormelde stichting luiden als volgt:

STATUTEN

Artikel 1 – Naam en vestigingsplaats

1.1 De stichting draagt de naam: Stichting Museum Jan van Riebeeckhuis.

1.2 De stichting is gevestigd te Culemborg.

Artikel 2 – Doel

2.1. De stichting heeft ten doel: activiteiten te ontplooiën of te doen ontplooiën die een bijdrage leveren aan het bewustzijn van zowel de historische als de eigentijdse relatie tussen de stad Culemborg als geboorteplaats van Jan van Riebeeck, het Jan van Riebeeckhuis en Zuid-Afrika en het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

2.2 De stichting dient het algemeen belang.

2.3 De stichting heeft geen winstoogmerk.

2.4 De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door inrichting, instandhouding en ontwikkeling van een museale functie in de panden Achterstraat 36-38 te Culemborg, ook wel genoemd als geboortehuis van Jan van Riebeeck.

2.5 Het vermogen van de stichting wordt gevormd door subsidies, giften, legaten, hetgeen door erfstelling verkregen wordt, alsmede andere baten.

Artikel 3. Bestuur: samenstelling, benoeming, defungeren.

3.1 Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van minimaal drie (3) personen. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.

Bestuursleden genieten, buiten een niet-bovenmatige vergoeding van de door hen terzake hun werkzaamheden gemaakte kosten, geen honorarium.

3.2 Bestuursleden worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Voor de benoeming van nieuwe leden zullen alleen in aanmerking komen personen die bereid zijn zich actief in te zetten voor de verwezenlijking van de doelstelling van de stichting

3.3 Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan, danwel, in de plaats van beide laatstgenoemden, een secretaris-penningmeester. Overige bestuursleden krijgen eveneens een taak of taken toebedeeld, waarvan de invulling in onderling overleg wordt vastgesteld.

3.4 Ten minste twee/derde van het aantal bestuursleden dient te bestaan uit personen die geen bloed- of aanverwant zijn, tot en met de vierde graad ingesloten, van de oprichter en/of van mede-bestuursleden, noch zijn echtgenoot of geregistreerde danwel samenwonende partner is.

3.5 Bestuursleden worden benoemd voor de periode van maximaal drie jaar.

3.6 Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van

aftreden. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar. -

- 3.7 Een bestuurslid defungeert: _____
- a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn aftreden al dan niet volgens het lid 3.6 bedoelde rooster; _____
 - c. doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of _____
verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de _____
Faillissements-wet; _____
 - d. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij
een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld; _____
 - e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
 - f. door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen; _____
 - g. door het ontstaan van bloed- of aanverwantschap tussen bestuursleden danwel
door huwelijk, geregistreerd partnerschap of samenleving tussen bestuursleden
onderling en daardoor niet meer voldaan wordt aan het bepaalde in lid 4 van dit
artikel. _____

Artikel 4. Bestuur: taak, bevoegdheden en beleidsplan. _____

- 4.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en is het beleidsbepalend —
orgaan van de stichting. _____
- 4.2 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan —
van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk _____
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging
van de stichting ter zake van deze handelingen. _____
- 4.3 Jaarlijks vóór het einde van het boekjaar stelt het bestuur een eventueel eenjarig —
beleidsplan voor het volgende jaar vast, in welk plan de doelstellingen, programma's,
activiteiten en beoogde resultaten duidelijk zijn beschreven. Bij ontbreken van een —
eenjarig beleidsplan volstaat een meerjarenbeleidsplan. _____

Artikel 5. Bestuur: vertegenwoordiging. _____

- 5.1 De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De bevoegdheid tot _____
vertegenwoordiging komt mede toe aan de voorzitter tezamen met een mede- _____
bestuurslid. _____
- 5.2 Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer _____
bestuursleden alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die _____
volmacht te vertegenwoordigen. _____

Artikel 6. Bestuur: besluitvorming. _____

- 6.1 Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls een bestuurslid een _____
bestuursvergadering bijeenroept, doch ten minste vier maal per jaar. _____
- 6.2 De bijeenroepingen van een bestuursvergadering geschiedt door de secretaris. Tot —
bijeenroeping van een bestuursvergadering is bovendien ieder bestuurslid bevoegd —
en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn —
van ten minste zeven dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of —
onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel —
de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is _____
besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en geen van de —

- bestuursleden zich alsdan tegen besluitvorming verzet.
- 6.3 Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
- 6.4 Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden, bestuursleden van de Nederlandse Stichting Jan van Riebeeckhuis alsmede zij die door de meerderheid van de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. Een bestuurslid kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medebestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen, mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld. Een bestuurslid kan ten hoogste één medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.
- 6.5 Ieder bestuurslid heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald worden genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen. Bestuursleden van de Nederlandse Stichting Jan van Riebeeckhuis hebben slechts een adviserende stem.
- 6.6 Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.
- 6.7 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door het in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige bestuurslid.
- 6.8 Van het verhandelde in de vergadering worden door de secretaris dan wel bij diens afwezigheid door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend.
- 6.9 Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde bestuursleden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de voorzitter van het bestuur of een door hem aangewezen bestuurslid een verslag opgemaakt dat door de voorzitter, alsmede één van de overige bestuursleden wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde bestuursleden.
- Artikel 7. Boekjaar en jaarstukken.**
- 7.1 Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
- 7.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles

- 9.5 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet _____ voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen _____ persoon. _____
- 9.6 Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

Slotverklaring _____

Tenslotte is door de oprichters verklaard: _____

1. Het aantal bestuurders is vastgesteld op twee (2). _____
Benoemd zijn tot bestuurder in de achter hun naam vermelde functie: _____
 - de heer Roland van Schelven, voornoemd, voorzitter; _____
 - de heer Wilhelmus Herman Maria Holleman, voornoemd, _____ secretaris/penningmeester; _____
 Een derde bestuurslid zal zo spoedig mogelijk worden benoemd. _____
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend tien (31-12-2010). _____
3. Het adres van de stichting is Binnen Molenstraat 1, (postcode 4101 BA) Culemborg. _____

WOONPLAATSKEUZE _____

De oprichters kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de _____ notaris, bewaarder van deze akte. _____

De verschenen personen zijn mij notaris, bekend. De identiteit van de verschenen _____ personen, is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor vermelde en daartoe _____ bestemde documenten vastgesteld. _____

WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt is verleden te Culemborg, op de datum in het _____ hoofd van deze akte vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en toelichting aan de verschenen _____ personen hebben deze verklaard van de inhoud van deze akte tijdig kennis te hebben _____ genomen en in te stemmen met beperkte voorlezing daarvan. Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend. _____

